

# INDICE

Agradecimientos en ocasión de la 4ª edición del tomo 4 .....	23
--	----

## Capítulo I

### LAS PARTES

I. <i>Capacidad para ser parte</i> .....	I-1
1. Capacidad civil y capacidad administrativa .....	I-1
2. La regla general: personas físicas o jurídicas, asociaciones, etc. ....	I-3
3. El caso del menor adulto .....	I-3
3.1. Menor adulto funcionario público .....	I-3
3.2. Menor adulto que ejerce "profesión o industria" .....	I-4
3.3. Menor adulto con título profesional habilitante .....	I-5
3.4. Menor adulto que ingresa a la función pública .....	I-5
3.5. Menor emancipado por matrimonio o habilitación .....	I-6
3.6. Conclusiones .....	I-7
4. Menor impúber .....	I-8
5. Menores internados. ....	I-9
6. Adultos con capacidad limitada .....	I-10
6.1. Sordomudos .....	I-10
6.2. Enfermedades mentales .....	I-10
6.3. Otros casos de capacidad limitada .....	I-11
7. Entes estatales con personalidad jurídica .....	I-12
8. Órganos administrativos sin personalidad jurídica .....	I-13
8.1. Órganos que defienden atribuciones del ente al que pertenecen. ....	I-14
8.2. Órganos que impugnan actos de un superior jerárquico que ha ejercido control de legitimidad sobre ellos .....	I-15
8.3. Otros casos .....	I-15
9. Funcionarios o empleados públicos .....	I-17
10. Sustitución de partes: herederos .....	I-17
11. Terceros .....	I-18
II. <i>Representación y patrocinio de las partes</i> .....	I-21
12. Representación .....	I-21
12.1. Admisibilidad .....	I-21

12.2. Quiénes pueden ser representantes .....	I-22
12.3. Formas de la representación .....	I-23
12.3.1. Poder notarial .....	I-23
12.3.2. Copia simple de poder, firmada por apoderado o letrado .....	I-23
12.3.3. Otros supuestos de copia simple de poder .....	I-24
12.3.4. Poder <i>apud acta</i> .....	I-25
12.3.5. Carta-poder autenticada .....	I-25
12.3.6. Carta-poder simple .....	I-26
12.3.7. Representación necesaria. Casos en que se requiere probarla ...	I-26
12.3.8. Representación presunta. Gestiones verbales .....	I-26
12.3.9. Mandato tácito .....	I-27
12.3.10. Gestión de negocios. Casos de urgencia .....	I-28
12.4. Intervención del representante y representado .....	I-28
12.5. Extinción .....	I-30
12.6. Representación unificada y su revocación .....	I-30
12.7. Separación administrativa del mandatario .....	I-31
13. Patrocinio .....	I-33
13.1. No exigibilidad .....	I-33
13.2. Patrocinio no letrado .....	I-35
13.3. El patrocinio letrado como garantía constitucional .....	I-35
13.4. Conveniencia de exigir el patrocinio letrado .....	I-35
13.5. Patrocinio y representación .....	I-36
13.6. Patrocinio letrado obligatorio y costas .....	I-36
13.7. Patrocinio letrado en el procedimiento impositivo .....	I-37

## *Capítulo II*

### **EL ADMINISTRADOR**

I. Introducción .....	II-1
1. Extensión del concepto de administrador. Su carácter de parte .....	II-1
II. <i>Facultades respecto al trámite</i> .....	II-2
2. Resoluciones de mero trámite .....	II-2
3. Competencia para la decisión acerca de la procedencia formal de los recursos .....	II-3
4. Momento en el cual resolver sobre la admisión formal del recurso .....	II-5
5. Criterio para la admisión de los recursos. El principio <i>pro actione</i> .....	II-5
6. Elevación al superior de los recursos y denuncias .....	II-5
7. El rechazo de escritos por la Mesa de Entradas .....	II-6
7.1. Expresiones injuriosas .....	II-6
7.2. Escritos improcedentes .....	II-7
7.3. Comparación y conclusiones. La administración como acción .....	II-8
8. La impulsión e instrucción de oficio .....	II-9
9. Invitación a las partes a reuniones .....	II-9
10. Caducidad del procedimiento .....	II-11
11. Facultades disciplinarias .....	II-13
11.1. Problemas que presenta .....	II-13
11.2. La norma legal .....	II-14
11.3. Destinatarios de la norma .....	II-14
11.4. Órgano competente para ejercerlas .....	II-16
11.5. Sanciones aplicables .....	II-16

11.5.1. Graduación de su ejercicio .....	II-16
11.5.2. Llamado de atención o apercibimiento .....	II-17
11.5.3. Testado .....	II-17
11.5.4. Multas .....	II-17
11.5.5. Exclusión de las audiencias .....	II-18
11.5.6. Separación de los apoderados .....	II-18
III. <i>Facultades respecto al fondo de los recursos</i> .....	II-19
12. Revocación de su propio acto, impugnado jerárquicamente .....	II-19
12.1. Límites a la facultad de revocar .....	II-20
13. Revocación de los actos de los inferiores, impugnados jerárquicamente .....	II-21
14. Revocación del propio acto luego de resuelto el recurso jerárquico por el superior .....	II-21
14.1. Admisión del recurso .....	II-21
14.2. Rechazo del recurso por razones formales .....	II-22
14.3. Rechazo de la denuncia de ilegitimidad .....	II-22
14.4. Rechazo del recurso .....	II-22
15. Decisión del recurso. Inadmisibilidad de la <i>reformatio in pejus</i> .....	II-24
IV. <i>Deberes del administrador</i> .....	II-27
16. Facilitar la defensa del interesado .....	II-27
17. Impulsar el trámite .....	II-29
18. Requerir y brindar directamente informes a otras reparticiones .....	II-29
19. Producir la prueba .....	II-32
20. Decidir expresamente los peticiones .....	II-33
21. Caracteres y requisitos que debe reunir la decisión .....	II-34
21.1. Requisitos previos de validez .....	II-34
21.1.1. Audiencia .....	II-34
21.1.2. Procedimientos esenciales .....	II-34
21.1.3. Dictamen letrado .....	II-34
21.1.4. Causa .....	II-35
21.2. Requisitos del acto a emitirse .....	II-35
21.2.1. Competencia .....	II-35
21.2.2. Motivación de hecho y de derecho .....	II-35
21.2.3. Decidir todas las cuestiones propuestas .....	II-35
21.2.4. Otros requisitos de validez .....	II-36
22. Continuación: desistimiento del recurrente y archivo de las actuaciones .....	II-36
22.1. Caso de desistimiento .....	II-36
22.2. Archivo .....	II-37
V. <i>Recusación y excusación</i> .....	II-37
23. Procedencia de la recusación .....	II-37
24. Oportunidad de plantear la recusación .....	II-38
24.1. Causales preexistentes .....	II-38
24.2. Causales sobrevinientes .....	II-39
25. Efectos de la interposición de la recusación .....	II-39
26. Causales comunes de recusación y excusación .....	II-40
27. Otras causales de recusación .....	II-43
27.1. El prejuicio personal .....	II-43
27.2. El prejuzgamiento como causal de recusación .....	II-45
28. La recusación sin expresión de causa .....	II-46
29. Personas que pueden ser recusadas .....	II-46

29.1. En general .....	II-46
29.2. Individualización del o los recusados .....	II-47
29.3. El caso del Presidente y los ministros .....	II-48
30. Excusación. Causales que la hacen obligatoria o facultativa .....	II-48
31. Trámite .....	II-50
VI. Responsabilidad del administrador .....	II-50
32. Caracteres de la responsabilidad civil. Remisión .....	II-50
33. Importancia práctica de la responsabilidad civil del funcionario .....	II-51

### Capítulo III

#### LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

I. Concepto .....	III-1
1. Concepto amplio .....	III-1
1.1. Medios de protección .....	III-1
1.2. Carga del administrado y privilegio incausado de la administración. Val- lladar para el acceso a la justicia .....	III-2
2. Diferencias .....	III-4
2.1. Autoridad que los decide .....	III-4
2.2. Función que ejerce el que los decide .....	III-5
2.3. Carácter en que actúa quien decide .....	III-5
2.4. Extensión del control ejercido y legitimación .....	III-5
2.5. Facultades procedimentales del órgano decidente .....	III-6
2.6. Naturaleza del acto que decide el recurso .....	III-7
2.7. Estabilidad de la decisión .....	III-7
2.8. Recurribilidad de la decisión .....	III-7
2.9. Unidad de acción, pluralidad de recursos .....	III-8
2.10. Onerosidad o gratuidad .....	III-9
2.11. Intervención profesional requerida .....	III-9
2.12. Dirección del proceso y del procedimiento .....	III-10
2.13. Otras diferencias de procedimiento .....	III-10
3. Recurso, reclamación y denuncia .....	III-11
3.1. En la doctrina .....	III-11
3.2. En la práctica argentina .....	III-12
4. El recurso como acto y como derecho .....	III-15
4.1. El recurso es un derecho .....	III-15
4.2. El recurso es un acto .....	III-16
4.3. El recurso es un medio de defensa .....	III-16
4.4. Conclusiones .....	III-18
II. Requisitos formales .....	III-19
5. Los requisitos formales del decreto 1.759/72 .....	III-19
5.1. Requisitos generales de cualquier escrito .....	III-19
5.2. Requisitos de los escritos que específicamente inician un trámite .....	III-19
5.3. Requisitos propios del recurso .....	III-20
6. Su exigibilidad en la práctica .....	III-20
7. Requisitos mínimos exigibles .....	III-21
8. El recurso debe ser escrito. La cuestión de la oralidad .....	III-21
8.1. La hipótesis de oralidad .....	III-21
8.2. La regla de escritoriidad .....	III-22

8.3. Papel .....	III-22
8.4. Escritura .....	III-23
8.5. Firma .....	III-24
9. Presentación por telegrama o carta documento .....	III-25
10. El recurso debe indicar el nombre, apellido y domicilio del recurrente .....	III-27
III. <i>Requisitos sustanciales</i> .....	III-27
11. La clara manifestación de voluntad .....	III-27
12. Fundamentación del recurso .....	III-28
IV. <i>Omisión de requisitos formales o sustanciales</i> .....	III-29
13. Criterio a seguir .....	III-29
14. La complementación de un recurso con otro .....	III-31
V. <i>Efectos de la interposición del recurso</i> .....	III-32
15. La suspensión o no del acto .....	III-32
16. Interrumpe el término .....	III-32
17. No interrumpe la prescripción de la acción .....	III-33
18. Suspense la prescripción de la acción .....	III-33
18.1. Suspensión por un año, una sola vez .....	III-33
18.2. Caducidad de la instancia. Remisión .....	III-34
18.3. El plazo del art. 25: sus problemas empiezan en sede administrativa .....	III-35
19. No implica trabar la litis en forma inmutable .....	III-36
20. No afecta las facultades del inferior para revocar el acto impugnado .....	III-37
21. Efectos de la interposición conjunta de más de un recurso .....	III-38
21.1. Recursos improcedentes .....	III-38
21.2. Recursos en subsidio .....	III-38
22. Hacia la unidad del recurso administrativo .....	III-38

## Capítulo IV

### VISTAS Y TRASLADOS

I. <i>Caracteres que debe reunir el acceso a las actuaciones</i> .....	IV-1
1. Vistas y traslados en derecho procesal y en derecho administrativo .....	IV-1
2. Criterio general: el leal conocimiento de las actuaciones .....	IV-4
3. ¿Vista formal o informal? .....	IV-6
3.1. Procedimiento correcto: vista automática .....	IV-6
3.2. Procedimientos defectuosos de vista .....	IV-7
4. El traslado otorgado de oficio y la vista a pedido de parte .....	IV-8
4.1. Oportunidad en que debe disponerse el traslado .....	IV-8
4.2. El caso de los sumarios .....	IV-9
4.3. Los sumarios por monopolio .....	IV-11
4.4. Los sumarios en la función pública .....	IV-12
5. La notificación de un acto implica la vista de las actuaciones .....	IV-15
6. Acceso subsiguiente .....	IV-16
7. Formas de tomar vista .....	IV-17
7.1. El retiro del expediente en préstamo .....	IV-18
7.2. El derecho a obtener copias del expediente .....	IV-19
8. Términos para tomar la vista .....	IV-20
8.1. Ausencia de términos .....	IV-20

8.2. Suspensión de los términos .....	IV-21
8.3. Caso de denegación de la vista .....	IV-22
II. <i>Limitaciones a la vista</i> .....	IV-23
9. Admisibilidad de declarar reservadas partes del expediente .....	IV-23
10. Órgano competente .....	IV-24
11. Indelegabilidad .....	IV-26
12. Requisitos del acto. El pedido de la reserva .....	IV-26
13. Reserva total o parcial .....	IV-27
14. Casos en que pueden reservarse partes del expediente .....	IV-27
14.1. Principio general .....	IV-27
14.2. Informes, dictámenes, pericias .....	IV-29
14.3. Dictámenes sobre un litigio actual .....	IV-30
14.4. Otros ejemplos .....	IV-31
15. El envío de expedientes administrativos relacionados con un juicio actual .....	IV-31
16. Efectos de la reserva .....	IV-33
17. ¿Pueden invocarse en la decisión las piezas reservadas? .....	IV-34
18. La irregularidad en las vistas como causal de nulidad .....	IV-37

## *Capítulo V*

### **NOTIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN**

1. Acto general o particular, productor de efectos jurídicos inmediatos .....	V-1
2. La publicidad del acto como presupuesto del recurso .....	V-2
3. Publicación .....	V-3
4. La publicación debe reproducir íntegramente el acto .....	V-4
5. Notificación .....	V-5
6. Requisitos y formas de la notificación válida. El acto y sus circunstancias .....	V-6
6.1. Notificación personal .....	V-6
6.2. Notificación espontánea .....	V-7
6.3. Notificación por cédula .....	V-8
6.4. Notificación por telegrama .....	V-8
6.5. Por carta, oficio, etc., con aviso de recepción .....	V-8
6.6. Notificación verbal .....	V-10
6.7. Notificación por edictos, radial, televisiva .....	V-10
6.8. La invitación a notificarse .....	V-12
6.9. La notificación en zonas rurales .....	V-12
6.10. Notificación por fax e <i>e-mail</i> .....	V-13
7. Falta de constancia de la notificación .....	V-13
8. Notificación y publicación. Imposibilidad de intercambiarlas .....	V-14
9. Improcedencia de recurrir un reglamento no publicado .....	V-15
10. Validez de la notificación .....	V-15
10.1. El acto y su motivación deben notificarse íntegramente .....	V-15
10.2. El deber de buena fe administrativa de informar fiel e íntegramente recursos y plazos .....	V-16
10.3. El caso específico de la notificación apta para cerrar la vía judicial .....	V-18
11. Notificación espontánea por el particular .....	V-19
12. Obligación de notificar .....	V-20

## Capítulo VI

### APERTURA A PRUEBA. MEDIOS DE PRUEBA

I. <i>Apertura a prueba</i> .....	VI-1
1. Oportunidad de efectuar la apertura a prueba .....	VI-1
2. Ejemplo de expediente mal llevado por no realizarse oportunamente la apertura a prueba .....	VI-2
3. Consecuencias prácticas de ese procedimiento defectuoso .....	VI-3
4. Ejemplo de tramitación correctamente efectuada .....	VI-3
5. Consecuencias prácticas de este procedimiento .....	VI-4
6. Aceptación del criterio propuesto .....	VI-5
II. <i>Modalidad de la apertura a prueba</i> .....	VI-6
7. Producción informal de la prueba .....	VI-6
8. Producción de informes previamente a la eventual apertura a prueba .....	VI-8
9. Quién dispone la apertura a prueba .....	VI-8
10. La apertura a prueba y la fijación de los hechos a probarse .....	VI-9
10.1. Apertura a prueba para probar determinadas cuestiones de hecho .....	VI-10
11. La apertura a prueba, ¿constituye una facultad discrecional? .....	VI-10
12. La declaración de puro derecho .....	VI-12
13. Impugnación de la declaración de puro derecho .....	VI-12
14. La iniciación de un sumario como caso especial de apertura a prueba .....	VI-13
III. <i>Medios de prueba</i> .....	VI-15
15. Objeto de la prueba .....	VI-15
16. Medios de prueba admisibles .....	VI-15
17. Inadmisibilidad de las pruebas ilegítimamente obtenidas .....	VI-16
18. Inadmisibilidad de pruebas “secretas”, “reservadas” o “confidenciales” .....	VI-18
19. Prueba de informes .....	VI-19
19.1. Informes de oficinas administrativas .....	VI-19
19.2. Informes de personas no estatales .....	VI-20
19.3. Contenido de los informes .....	VI-21
19.4. Información u opinión: informes y dictámenes .....	VI-22
20. Informes y delegación de diligencias procesales .....	VI-23
21. Comparación entre prueba de informes y prueba documental .....	VI-23
22. Prueba testimonial .....	VI-24
22.1. Quiénes pueden ser testigos: legislación aplicable .....	VI-24
22.2. Citación y audiencia .....	VI-25
22.3. Caracteres que deben reunir las preguntas .....	VI-27
22.4. Caracteres que deben reunir las respuestas .....	VI-27
22.5. Repreguntas .....	VI-28
22.6. Intérpretes .....	VI-29
22.7. La oralidad del testimonio .....	VI-30
22.8. ¿Prueba testimonial producida por escrito? .....	VI-30
23. Funcionarios que pueden declarar por informe .....	VI-31
24. Las repreguntas en el testimonio evacuado por informe .....	VI-33
25. Prueba de posiciones .....	VI-34
26. Prueba pericial .....	VI-34
26.1. Admisibilidad .....	VI-34
26.2. Procedimiento formal o informal .....	VI-35
26.3. Pruebas periciales especiales .....	VI-36

27. Prueba documental .....	VI-37
28. Otros medios de prueba .....	VI-38
29. La fotografía y firma digitalizadas .....	VI-39

## *Capítulo VII*

### **PRODUCCIÓN Y VALORACIÓN DE LA PRUEBA**

I. <i>Carga de la prueba</i> .....	VII-1
1. La carga de la prueba recae sobre la administración .....	VII-1
1.1. La realidad .....	VII-1
1.2. El principio jurídico .....	VII-2
2. La carga de la prueba y la presunción de legitimidad del acto administrativo .....	VII-3
3. La carga de la prueba en sede judicial y administrativa .....	VII-3
4. Casos comunes a las vías judicial y administrativa .....	VII-4
II. <i>Gobierno, producción y control de la prueba</i> .....	VII-5
5. Gobierno de la prueba .....	VII-5
6. El gobierno de la prueba no debe transformarse en un prejuzgamiento .....	VII-6
7. Proposición de la prueba: oportunidad de hacerla .....	VII-7
7.1. Durante el término de la prueba .....	VII-7
7.2. Durante el término de vista para hacer descargo y ofrecer prueba en los sumarios .....	VII-7
7.3. No habiendo término de prueba .....	VII-8
7.4. Cuando la administración introduce posteriormente hechos nuevos .....	VII-9
8. Requisitos materiales de la proposición de la prueba .....	VII-9
9. Admisión de la prueba .....	VII-10
9.1. Funcionarios competentes .....	VII-10
9.2. Criterio de admisión. Admisibilidad y eficacia de la prueba .....	VII-10
10. Producción concreta de la prueba. Modalidades .....	VII-12
10.1. Producción privada de la prueba .....	VII-12
10.2. Producción oficial delegada de la prueba .....	VII-13
10.3. Producción de prueba sin apertura a prueba .....	VII-14
10.4. Producción de prueba luego de cerrado el período de prueba .....	VII-14
10.5. Producción judicial de la prueba .....	VII-15
10.6. Producción presumarial de prueba .....	VII-15
11. Control de la prueba .....	VII-16
12. Alegación sobre la prueba .....	VII-18
12.1 El derecho .....	VII-18
12.2 El ejercicio empíricamente útil del derecho de alegar .....	VII-19
III. <i>Valoración de la prueba</i> .....	VII-20
13. Introducción .....	VII-20
14. Valoración de la prueba en sede administrativa y judicial .....	VII-20
15. Criterio a seguirse en caso de duda .....	VII-22
16. La apreciación de la prueba y la presunción de legitimidad del acto .....	VII-22
17. Arbitrariedad en la apreciación de la prueba .....	VII-23
18. La prueba testimonial en sede administrativa y judicial .....	VII-23
19. La prueba de confesión del sumariado .....	VII-25
19.1. Principios generales .....	VII-25
19.2. Valoración frente a otras pruebas .....	VII-25

20. Dispensa de prueba .....	VII-26
20.1. El conocimiento oficial no es un hecho notorio .....	VII-27
20.2. Hechos notorio y hecho evidente .....	VII-28
20.3. Hechos "legislativos" y "adjudicativos" .....	VII-29
21. Los actos administrativos no son instrumentos públicos Remisión .....	VII-30

### **EL TIEMPO EN EL PROCEDIMIENTO**

1. El tiempo en el procedimiento administrativo .....	VIII-1
1.1. La lentitud del trámite .....	VIII-1
1.2. La inexistencia de un responsable del procedimiento .....	VIII-3
1.3. La mutación normativa a través del tiempo .....	VIII-4
1.4. La relatividad de los diferentes términos en el procedimiento .....	VIII-4
1.5. La aplicación de los plazos de prescripción .....	VIII-7
1.6. La pérdida de todo derecho en quince días .....	VIII-8
2. Caracteres generales de los plazos o términos .....	VIII-8
2.1. Inaplicabilidad literal de la distinción procesal entre perentoriedad e improrrogabilidad .....	VIII-8
2.2. Prorrogabilidad de los términos de los particulares .....	VIII-9
2.3. No perentoriedad .....	VIII-10
2.3.1. Plazo para acudir a la instancia judicial .....	VIII-10
2.3.2. El caso del recurso fuera de término .....	VIII-11
2.3.3. "Caducidad de instancia" administrativa .....	VIII-12
2.3.4. Alegato .....	VIII-12
2.3.5. Defectos formales del recurso .....	VIII-13
2.3.6. Conclusiones .....	VIII-13
2.4. ¿Obligatoriedad <i>stricto sensu</i> para los individuos? .....	VIII-14
3. Días hábiles .....	VIII-15
3.1. Días corridos o hábiles .....	VIII-15
3.2. Días hábiles en la administración y en la justicia .....	VIII-15
4. Cómputo de los términos .....	VIII-16
4.1. Escritos presentados en las oficinas administrativas .....	VIII-17
4.2. Escritos presentados por carta .....	VIII-17
4.3. Telegramas .....	VIII-17
4.4. Escribano público .....	VIII-18
4.5. Primeras horas del día siguiente .....	VIII-18
5. Aplicación analógica de los términos .....	VIII-19
6. Inaplicabilidad de los términos .....	VIII-19
6.1. No se computan respecto de los actos nulos o inexistentes .....	VIII-19
6.2. No se computan respecto de los reglamentos .....	VIII-20
6.3. No se computa si no hay notificación válida .....	VIII-20
7. Suspensión, interrupción, remisión .....	VIII-20
8. Suspensión de los términos por pedido de vista de las actuaciones .....	VIII-20
8.1. Efecto suspensivo <i>ex-lege</i> en el orden nacional .....	VIII-20
8.2. Efecto no suspensivo en algunas provincias. Conveniencia de interponer el recurso .....	VIII-21
8.3. Efecto suspensivo por interpretación .....	VIII-21
8.3.1. Pedido superfluo de vista .....	VIII-22
8.3.2. Vista informal denegada .....	VIII-22

8.3.3. Caso de reserva .....	VIII-24
9. Otros casos de suspensión .....	VIII-24
9.1. Suspensión espontánea de los términos por la administración .....	VIII-24
9.2. Suspensión por causa de fuerza mayor .....	VIII-24
10. Interrupción de los términos .....	VIII-24
10.1. Recurso presentado ante autoridad incompetente .....	VIII-24
10.2. La voluntad de recurrir como requisito de la interrupción .....	VIII-25
10.3. Interrupción por recurso o acción judicial .....	VIII-26
11. La remisión de los términos .....	VIII-27
11.1. En general .....	VIII-27
11.2. La remisión en el caso de caducidad de las actuaciones .....	VIII-28
12. Caducidad de las actuaciones .....	VIII-29
12.1. ¿Paralización del procedimiento por causa imputable al particular? .....	VIII-29
12.2. Derecho comparado .....	VIII-30
12.3. Legislación nacional .....	VIII-30
12.3.1. Procedimientos en que no se puede aplicar .....	VIII-30
12.3.2. Norma que establezca la carga procesal. Plazo de paralización .....	VIII-30
12.3.3. El acto previo de intimación .....	VIII-21
12.3.4. Nueva inactividad del particular .....	VIII-31
12.3.5. El acto declaratorio de la caducidad .....	VIII-31
12.3.6. Efectos de la caducidad .....	VIII-31
12.3.7. Crítica al sistema .....	VIII-32
12.4. Legislación provincial .....	VIII-33
13. Términos de silencio .....	VIII-33
13.1. Pretensiones que requieran un pronunciamiento concreto .....	VIII-34
13.2. Reclamo administrativo previo .....	VIII-34
13.3. Recurso de reconsideración .....	VIII-35
13.4. Recurso jerárquico .....	VIII-35
13.5. El recurso de alzada .....	VIII-35
13.6. Recursos que no tienen plazo de denegación tácita .....	VIII-36
14. La conclusión del procedimiento administrativo .....	VIII-36
14.1. Primero, haber empezado .....	VIII-36
14.2. El premio de los que vigilan .....	VIII-36

## *Capítulo IX*

### **LOS RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN**

1. Introducción. Unidad o pluralidad de recursos administrativos .....	IX-1
2. Concepto y denominación .....	IX-2
2.1. Concepto .....	IX-2
2.2. Denominación .....	IX-3
3. Aspectos generales .....	IX-5
3.1. Fuente .....	IX-5
3.2. Término para interponerlo .....	IX-5
3.3. Legitimación .....	IX-5
3.4. Motivos de impugnación .....	IX-5
3.5. Ante quién se presenta .....	IX-6
4. Carácter optativo u obligatorio .....	IX-6
5. Contra qué actos procede .....	IX-7

5.1. En razón del tipo de acto .....	IX-7
5.2. Supuestos de improcedencia del recurso de reconsideración .....	IX-8
5.3. En razón del órgano del cual emana .....	IX-9
6. Órgano competente para resolverlo .....	IX-9
7. Término para resolverlo .....	IX-11
7.1. No habiendo producción de prueba .....	IX-11
7.2. Habiendo producción de prueba .....	IX-11
8. Denegación tácita .....	IX-12
9. Denegación expresa .....	IX-12
9.1. Antes de la denegación tácita .....	IX-12
9.2. Denegación expresa de un recurso de reconsideración interpuesto fuera de término .....	IX-13
10. La reconsideración contra actos ya reconsiderados .....	IX-13
11. Otros supuestos de recurso de reconsideración .....	IX-14
12. El potestativo recurso de reconsideración, previo al jerárquico .....	IX-14
13. El potestativo recurso de reconsideración-previo a la acción judicial .....	IX-15
13.1. La tesis del preceptivo recurso de reconsideración contra decretos dictados de oficio .....	IX-16
13.2. Otros caracteres del recurso .....	IX-18
14. El recurso de reconsideración contra actos de la Dirección General Impositiva- A.F.I.P. ....	IX-19
15. La apertura de la vía judicial sin reconsideración ni intervención previa del particular .....	IX-20
15.1. No se requiere acto firme .....	IX-21
15.2. No se requiere intervención previa del agente para que esté agotada la vía administrativa .....	IX-21
16. Reconsideración y aclaratoria .....	IX-21
16.1. Denominación .....	IX-22
16.2. Fuente .....	IX-22
16.3. Término para interponerlo .....	IX-23
16.4. Legitimación .....	IX-23
16.5. Motivos de impugnación .....	IX-23
16.6. Ante quién se presenta .....	IX-23
16.7. Contra qué actos procede .....	IX-23
16.8. Órgano competente para resolverlo .....	IX-24
16.9. Término para resolverlo .....	IX-24
16.10. Denegación tácita .....	IX-24
17. Reconsideración y rectificación .....	IX-24
17.1. Denominación .....	IX-25
17.2. Fuente .....	IX-25
17.3. Término para interponerlo .....	IX-25
17.4. Legitimación .....	IX-25
17.5. Motivos de impugnación .....	IX-24
17.6. Ante quién se presenta .....	IX-25
17.7. Contra qué actos procede .....	IX-25
17.7.1. En razón del tipo de acto .....	IX-25
17.7.2. En razón del órgano del cual emana .....	IX-25
17.8. Órgano competente para resolverlo .....	IX-26
17.9. Término para resolverlo .....	IX-26
17.10. Denegación tácita .....	IX-26
18. Reconsideración y revisión .....	IX-26

18.1. Denominación .....	IX-27
18.2. Fuente .....	IX-27
18.3. Término para interponerlo .....	IX-27
18.4. Legitimación .....	IX-28
18.5. Motivos de impugnación .....	IX-28
18.6. Ante quién se presenta .....	IX-28
18.7. Contra qué actos procede .....	IX-28
18.8. Órgano competente para resolverlo .....	IX-29
18.9. Término para resolverlo y denegación tácita .....	IX-29

## **Capítulo X**

### **EL RECURSO JERÁRQUICO**

1. Concepto y terminología .....	X-1
1.1. El régimen anterior .....	X-1
1.2. El régimen actual .....	X-1
1.3. La tendencia propuesta (¿o real?) .....	X-2
2. Utilización .....	X-3
2.1. Recurso de reconsideración y recurso jerárquico .....	X-3
2.2. Denegación tácita de la reconsideración .....	X-4
2.3. Recurso jerárquico con o sin reconsideración previa .....	X-5
3. Unidad o pluralidad de recursos en vía jerárquica .....	X-5
4. Ante quién se interpone .....	X-5
5. Contra qué actos procede .....	X-6
5.1. En razón del órgano .....	X-6
5.2. En razón de la materia .....	X-6
5.3. En razón del tipo de acto .....	X-6
5.3.1. Acto administrativo en sentido estricto .....	X-6
5.3.2. Contratos administrativos .....	X-7
5.3.3. Reglamentos .....	X-7
6. Actos excluidos del recurso .....	X-10
7. Por qué motivos se puede recurrir .....	X-11
7.1. Motivos de legitimidad .....	X-11
7.2. Motivos de oportunidad .....	X-11
8. Legitimación .....	X-12
8.1. Derecho subjetivo .....	X-12
8.2. Interés legítimo .....	X-13
8.3. Derechos de incidencia colectiva .....	X-13
8.4. Interés simple .....	X-13
9. Término para interponer el recurso .....	X-14
9.1. La regla .....	X-14
9.2. Es una espada de Damocles .....	X-14
10. Requisitos del recurso .....	X-15
11. Elevación del recurso jerárquico .....	X-15
11.1. En general .....	X-15
11.2. Caso de denegación expresa de la reconsideración .....	X-15
11.3. Caso de denegación tácita .....	X-16
11.4. A quién se lo eleva .....	X-16
12. Ante quién se tramita el recurso .....	X-17
12.1. En general .....	X-17

12.2. Cuando se impugnan actos del ministro .....	X-18
12.3. La figura del Jefe de Gabinete .....	X-20
13. Prueba y alegato .....	X-21
14. Dictamen de la Dirección de Asuntos Jurídicos .....	X-21
15. Dictamen de la Procuración del Tesoro de la Nación .....	X-22
16. Casos en que se requiere el dictamen de la Procuración del Tesoro de la Nación .....	X-27
16.1. Recurso contra un acto del ministro .....	X-27
16.2. Cuestiones jurídicas complejas .....	X-27
16.3. Jurisprudencia administrativa uniforme .....	X-27
16.4. Erario público .....	X-28
16.5. Conveniencia .....	X-28
17. Plazo para la decisión y su cómputo .....	X-28
18. Decisión expresa .....	X-29
19. Denegación tácita .....	X-29

## *Capítulo XI*

### **RECURSO DE ALZADA**

1. Terminología .....	XI-1
2. Competencia .....	XI-2
2.1 No existe jerarquía .....	XI-2
2.2. Tendencia hacia el decreciente nivel jerárquico para resolver la alzada .....	XI-2
2.3 Tendencia hacia la restricción del objeto de la alzada .....	XI-3
2.4 Tendencia normativa a la supresión de la alzada .....	XI-3
2.5. Derecho comparado .....	XI-5
2.6. El cambio constitucional de 1994 .....	XI-6
2.7. Procedencia en ausencia de norma legal expresa .....	XI-6
3. Actos susceptibles de ser recurridos, o excluidos de la alzada .....	XI-7
3.1. Introducción .....	XI-7
3.2. Entes autárquicos. Empresas o sociedades de propiedad total o mayoritaria del Estado .....	XI-7
3.3. La cuestión en la Ciudad de Buenos Aires .....	XI-8
3.4. Entes reguladores .....	XI-8
3.5. La evolución en materia de Universidades nacionales .....	XI-9
3.6. Entes tributarios .....	XI-10
3.7. Provincias y municipios .....	XI-10
3.8. Entes interjurisdiccionales .....	XI-11
3.9. Casos en que la Nación no es parte .....	XI-12
3.10. Órganos o entes con procedimientos especiales pseudo-jurisdiccionales en sede administrativa .....	XI-12
3.11. Personas no estatales .....	XI-13
3.12. Otros casos .....	XI-13
4. Plazo. Interposición del recurso .....	XI-14
5. Elección de la vía judicial o administrativa .....	XI-15
5.1. En general .....	XI-15
5.2. Elección de la vía judicial .....	XI-16
5.3. Elección de la vía administrativa .....	XI-18
5.4. La cuestión de los plazos .....	XI-18
6. Alcances de la decisión. Reforma y sustitución del acto .....	XI-20

7. Conclusión. El precedente de los EE.UU. ....	XI-21
---	-------

### *Anexos*

Decreto 229/2000: Carta compromiso con el ciudadano .....	A-1
Creación del programa .....	A-3
Finalidad .....	A-3
Principios rectores .....	A-5
Pautas de aplicación .....	A-6
Ámbito de aplicación .....	A-6
Autoridad de aplicación .....	A-7
Consejo consultivo .....	A-8
Informe de avance .....	A-8
Creación de la distinción .....	A-9
25.188: Ley de ética pública .....	A-11
Objeto y Sujetos .....	A-11
Deberes y pautas de comportamiento ético .....	A-11
Régimen de declaraciones juradas .....	A-13
Antecedentes .....	A-17
Incompatibilidades y Conflicto de intereses .....	A-17
Régimen de obsequios a funcionarios públicos .....	A-18
Prevención sumaria .....	A-18
Comisión Nacional de Ética Pública .....	A-19
Reformas al Código Penal .....	A-21
Publicidad y divulgación .....	A-24
Vigencia y disposiciones transitorias .....	A-25
Ley 24.759: Convención Interamericana Contra la Corrupción .....	A-27
Definiciones .....	A-27
Propósitos .....	A-27
Medidas preventivas .....	A-28
Ámbito .....	A-29
Jurisdicción .....	A-29
Actos de corrupción .....	A-29
Legislación Interna .....	A-30
Soborno transnacional .....	A-30
Enriquecimiento Ilícito .....	A-31
Notificación .....	A-31
Desarrollo progresivo .....	A-31
Efectos sobre el patrimonio del Estado .....	A-32
Extradición .....	A-32
Asistencia y cooperación .....	A-33
Medidas sobre bienes .....	A-33
Secreto bancario .....	A-34
Naturaleza del acto .....	A-34
Autoridades centrales .....	A-34
Aplicación en el tiempo .....	A-34
Otros acuerdos o prácticas .....	A-35
Firma .....	A-35
Ratificación .....	A-35
Adhesión .....	A-35

Reservas .....	A-35
Entrada en vigor .....	A-35
Denuncia .....	A-36
Protocolos adicionales .....	A-36
Depósitos del instrumento original .....	A-36